

คู่มือการให้บริการประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

โทรศัพท์: 0 43-508320 กด 5

โทรสาร : 0 435-08320

เว็บไซต์ : <http://www.phothong-roiet.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร

(2) อาคารเก็บผลผลิตทางเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน 100 ตารางเมตร

(3) อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร

(4) ร้วกำแพง ประตู เเพงหรือแผงลอย

(5) หอดังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน 6 เมตร

ซึ่งจะก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารภายในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โดยไม่ต้องยื่น แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ เพียงแต่ยื่น “แผนผังบริเวณ” แสดงแนวเขตที่ดิน “แปลนพื้นชั้นล่าง” และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขป

- กรณีพื้นที่ของอาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร ระยะเวลา ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลไม่เกิน 7 วันทำการ

- กรณีพื้นที่ของอาคารเกิน 150 ตารางเมตร เทศบาลส่งเรื่องให้โยธาจังหวัดตรวจสอบระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ

- ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ไม่เกิน 45 วันทำการ

หมายเหตุ

กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) และต่อมา ประสงค์จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้ก็ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

- แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535

- แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 (มาตรา 21)

กฎกระทรวง

เทศบัญญัติท้องถิ่น

ประกาศกระทรวงมหาดไทยออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบ	1	วัน	กองช่าง	
2	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	1	วัน	กองช่าง	
3	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบแปลนและดำเนินการ ตรวจสอบงานด้านภาษี ตรวจสอบระยะร่นของ อาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วย ผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5	วัน	กองช่าง	
4	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	2	วัน	กองช่าง	
5	แจ้งผลการ พิจารณา	ออกใบอนุญาตก่อสร้าง	1	วัน	กองช่าง	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดินหน้า-หลัง พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 2 ฉบับ
- กรณีผู้ขอ ไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง จำนวน 2 ฉบับ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 2 ฉบับ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม จำนวน 2 ฉบับ
- แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร ตร.ม. ละ 50 สตางค์
- อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 12 บาท
- อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 4 บาท
- ป้าย ตร.ม. ละ 4 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง 111 ม.4 ต.โพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด 45000
สายตรงนายกเทศมนตรี 06-3732-4478
กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โทรศัพท์: 0 435-08320 กด 5
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.phothong-roiet.go.th>

คำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
 ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนแบบ ข.1 อาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

() เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

() เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้ออาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน
 เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....แห่ง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....แห่ง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....แห่ง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จใจ.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุดๆ ละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่มีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ในเครื่องหมาย / ในช่อง () หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ จะอนุญาตหรือไม่หรือขยายเวลา ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียม
การตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทร.....ได้ยื่นคำขอใบอนุญาต ปลุกสร้างอาคารตามแบบคำขอ ข.1 ต่อทางเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขออนุญาตก่อสร้าง
อาคาร.....ชั้น..... จำนวน.....แห่ง เพื่อปลุกสร้างบริเวณ.....
เขตที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด โดย.....เป็นเจ้าหน้าที่เขต
ได้นัดทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้าง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาประมาณ.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เขต
(.....)

ใบนี้ติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมาแก้ไขภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เขต
(.....)
หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง

๙<

ใบรับรองผู้ขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนี้ทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้าง บริเวณ.....

เขตที่.....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณก่อสร้างแล้ว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดติดต่อเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือแบบแปลนที่ต้องนำกลับมาแก้ไขได้ที่งานวิศวกรรม
กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

รายงานการตรวจสอบสถานที่ทำการปลูกสร้างอาคาร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ปลูกสร้างที่..... หมู่ที่..... เป็นอาคาร..... ชั้น..... จำนวน..... แห่ง
เพื่อใช้.....

แผนที่สังเขป

นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ซึ่งสถานที่ให้ตรวจเกี่ยวข้องกับ..... กับผู้ขออนุญาต
หมายเหตุ : แผนที่สังเขป ให้เขียนอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความกว้าง
ยาวของอาคารและระยะห่างเขตที่ดิน ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

1. ขนาดกว้าง ยาว ของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่.....
และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
2. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....
ถนนกว้างเท่าใด.....เมตร.....
3. มีทางน้ำสาธารณะ..... ที่จะระบายน้ำออกจากอาคาร หรือไม่.....
4. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง..... ก่อสร้างไปถึงไหน.....
ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ชี้เขต
(.....)

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)..... ช่างควบคุมเขต
(.....)

ตำแหน่ง.....